

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
(ГБПОУ «ТКК им. Н.А.Львова»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета
ГБПОУ «ТКК им. Н.А.Львова»
(протокол от 21.12. 2021 г. № 1/21)



Утверждаю
Директор ГБПОУ
«ТКК им. Н.А.Львова»

А.Е. Баранов
(приказ от 28.12 2021 г. № 262)

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете учебных дисциплин и профессиональных модулей
в ГБПОУ «ТКК им. Н.А.Львова»

Тверь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и других нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, и локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры имени Н.А.Львова» (далее - колледж). В случае изменения законодательства Российской Федерации, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава колледжа, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Положение распространяется на обучающихся колледжа, обучающихся на бюджетной основе и по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, очной и заочной формах обучения.

1.4. Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в колледже.

1.5. Под переаттестацией понимается оценка знаний и умений студентов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования

2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;

- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из среднего специального учебного заведения;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования;
- При обучении по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3. Порядок проведения перезачета и переаттестации

3.1. Перезачет осуществляется после зачисления в колледж в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании).

3.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление студента с резолюцией заведующего учебным структурным подразделением о возможности перезачета (Приложение 1);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- академическая справка или справка установленного образца; экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования и государственный образовательный

стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

3.3. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики. При несовпадении наименования дисциплины или формы аттестации в документе о предшествующем образовании студент направляется на переаттестацию.

3.4. Переаттестация проводится в форме зачетов, экзаменов или в другой форме, определяемой колледжем с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК.

3.5. Переаттестация и перезачеты оформляются приказом по колледжу. В нем указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального (далее - СПО) или высшего профессионального образования (далее - ВПО). При отсутствии приложения к диплому студент запрашивает академическую справку в образовательном учреждении, в котором он получал высшее или среднее профессиональное образование или действующий в соответствующий период учебный план.

3.6. Записи о переаттестованных и перезачтенных учебных дисциплинах, МДК и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку студента. При

переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право студента на перезачет учебных дисциплин, МДК, практик

4.1. Решение о перезачете принимается комиссией, состоящей из заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего структурным подразделением и зав. кафедрами.

4.2. Комиссия на основании имеющихся у студента документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных студентом при обучении в СПО или ВПО с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах колледжа по специальности;

- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;

- составляет индивидуальные учебные графики студентам для прохождения переаттестации.

4.3. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебной дисциплины, МДК, практики должно соответствовать или быть близкое ФГОС СПО и учебному плану колледжа по данной специальности;

- количество часов по перезачитываемой дисциплине должно совпадать или быть больше, чем в учебном плане колледжа по дисциплине.

4.4. В случае меньшего количества часов по перезачитываемой дисциплине, чем в учебном плане колледжа, студент направляется на переаттестацию. Переаттестация предполагает осуществление контроля со стороны преподавателя, ведущего данную дисциплину и проводится в форме зачета или экзамена, либо другой форме, определяемой колледжем. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с

учебной программой переаттестуемой дисциплины и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

4.5. Сроки переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией и отображаются в индивидуальном учебном плане. Переаттестация должна быть проведена в течение семестра.

4.6. Итоги переаттестации оформляются в листе-разрешении, выданном заведующим учебным структурным подразделением, подписываются преподавателем, принимающим переаттестацию.

4.7. Заведующий учебным структурным подразделением готовит проект приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, где указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

4.8. Выписка из приказа о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах хранится в личном деле студента.

4.9. Записи о переаттестованных учебных дисциплинах и МДК выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента, а перезачтенные дисциплины вносятся в сводные ведомости успеваемости и в зачетные книжки студентов за подписью заведующего учебным структурным подразделением.

4.10. В журнал учебных занятий секретарь учебной части проставляет оценку и номер приказа о перезачете дисциплины.

4.11. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины записываются в приложение к диплому.

4.12. При переводе обучающегося в другое учебное заведение СПО записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку или справку установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Студенты, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и /или переаттестованным дисциплинам.

5.2. Студент может отказаться от перезачета (переаттестации) учебных дисциплин, МДК и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

5.3. При переводе студента в учебное заведение СПО или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплинах вносятся в академическую справку или справку установленного образца.

5.4. Дисциплины, изученные в учебных заведениях начального профессионального образования, перезачету не подлежат.

5.5. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

5.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

5.7. Переаттестацию учебных дисциплин и МДК студенты должны пройти в течение семестра, в котором изучаются переаттестуемые дисциплины, согласно учебному плану колледжа. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

5.8. Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной колледжем.

5.9. Переаттестация может проводиться в форме зачетов, экзаменов или другой форме, определяемой колледжем.